

ΑΙΤΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Χορήγηση άδειας

Αρ. Μητρώου υπαλλήλου:

Επώνυμο:

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:

Σχέση Εργασίας: **ΜΟΝΙΜΟΣ / ΙΔΑΧ**.....

Κλάδος/Ειδικότητα:

Υπηρεσία:

Τηλ.:

Email:

Συμφωνώ

.....

Ο Προϊστάμενος.....

Έλαβα γνώση

.....

Ο Δ/ντής Τομέα/Εργαστηρίου

(Για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στις Γραμματείες των Σχολών και έχουν διατεθεί σε Τομείς ή Εργαστήρια)

Προς τη Διεύθυνση Διοικητικού

Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Ε.Μ.Π.

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση κανονικής άδειας (άρθρο 48 του ΥΚ) ως εξής:

Άδεια κανονική τρέχοντος έτους	
Άδεια κανονικής προηγούμενου έτους (υπόλοιπο)	

από έως

(ημ/νία έναρξης άδειας)

(ημ/νία λήξης άδειας)

Ο/Η αιτών/ούσα

.....

Ημερομηνία,